

STADGAR FÖR FÖRENINGEN CENTRUM FÖR NÄRINGSLIVSHISTORIA

§ 1

Föreningens firma är Föreningen Centrum för Näringslivshistoria.

§ 2

Föreningen har till ändamål att omhänderta, förvara, vårda, bearbeta och presentera handlingar, bilder och föremål från företag, organisationer och enskilda med anknytning till näringslivet samt – för så vitt ej deponenten annorlunda bestämmer – hålla samlingarna tillgängliga för deponenter och andra intresserade.

§ 3

Styrelsen har sitt säte i Stockholm.

§ 4

Föreningens räkenskapsår omfattar kalenderår.

§ 5

Styrelsen skall bestå av lägst fem ledamöter med högst tre suppleanter.

Styrelsen liksom ordförande i styrelsen väljs årligen på ordinarie föreningsstämma för tiden intill slutet av nästa ordinarie föreningsstämma.

Styrelsen är beslutsmässig när minst hälften av ledamöterna är närvarande.

Som styrelsens beslut skall gälla den mening om vilken de flesta röstande förenar sig och vid lika röstetal den mening som biträds av ordföranden.

§ 6

För granskning av föreningens årsredovisning samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning skall en revisor med en revisorssuppleant utses.

§ 7

Föreningen åtar sig att i deposition ta emot och förvara arkivmaterial. Villkoren för depositioner beslutas av styrelsen eller på styrelsens uppdrag av verkställande direktören.

Föreningen åtar sig att efter särskild överenskommelse för medlems räkning utföra tjänster inom ändamålsområdet.

§ 8

Medlem erlägger en årlig avgift som fastställs av ordinarie föreningsstämma.

Medlems uppsägning för utträde ur föreningen träder i kraft vid nästföljande årsskifte. Sådan uppsägning skall ske senast före utgången av november månad.

§ 9

Ordinarie föreningsstämma hålles årligen före utgången av maj månad på tid och plats som styrelsen bestämmer. Kallelse till föreningsstämma skall ske genom brev till medlemmarna och tillställas dem senast två veckor före stämman.

På ordinarie föreningsstämma skall följande ärenden förekomma:

- 1) Val av ordförande vid stämman.
- 2) Upprättande och godkännande av röstlängd.
- 3) Val av två justeringsmän.
- 4) Prövning om stämman blivit behörigen sammankallad.
- 5) Framläggande av årsredovisning och revisionsberättelse.
- 6) Beslut om
 - fastställelse av resultaträkningen och balansräkningen
 - disposition av föreningens vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
 - ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter och verkställande direktören.
- 7) Fastställande av arvoden till styrelsen och revisorer.
- 8) Val av
 - styrelseledamöter och styrelsesuppleanter
 - styrelseordförande
 - revisor och revisorssuppleant
 - valberedning.
- 9) Fastställande av medlemsavgift.
- 10) Övriga frågor.

Frågor som skall behandlas på stämman skall anmälas till styrelsen senast åtta dagar före stämman.

Extra föreningsstämma hålles när styrelsen så finner lämpligt eller då revisorn eller medlemmar med ett röstetal av minst 1/10 av det totala röstetalet för samtliga medlemmar i föreningen så påfordrar.

§ 10

För ändring av dessa stadgar eller för föreningens upplösning erfordras, att beslut därom fattas på två på varandra följande stämmor, den senare minst en månad efter den förra, samt att beslutet på den senare stämman biträdes av minst tre fjärdedelar av de röstande. Den ena av dessa stämmor skall vara en ordinarie stämman.

§ 11

Om upplösning av föreningen beslutas skall föreningen i samråd med lämplig arkivinstitution vidtaga dispositioner så att sådana av föreningen förvarade samlingar, vilka icke återgår till medlemmarna och som bör bevaras för framtiden, blir omhändertagna. Föreningens likvida medel skall vid upplösning överlämnas till den eller de institutioner som övertar samlingarna.